

Акт

о готовности школ по Жайылскому району на 2022-2023

от « 01. » 07 2022г

Нами, комиссией в составе: сан. эп. Шешанова О.Т
дир. Акиматашева Н.

Проведена проверка сш с. Орто-Суу.

В момент проверки установлено:

Территория огорожена, освещена, благоустроена,
имеется спорт площадка

Сбор мусора, наличие контейнера контейнер для сбора ком. мусора
на территории школы, сбор мусора в мешки
Туалет, его состояние, внутренние санузлы

На территории на 3/3 туалета, для персонала
на территории нет выходов в школу
на 2/3, треб-ся ремонт

Проведен ремонт: сделаны все, все отремонтировано
40,0 тыс.

Мастерские -

Компьютерный кабинет, количество компьютеров, каб, 5 компьютеров
гов

Спортзал, раздевалки, душ: Взрослый потолок Требуется ремонт
раздевалки, душ

Освещение работает на 40% электросила

требует замены, замыкает

Отопление Работает по графику. Не завершено;

зато не чистят по графику в коридорах

Водоснабжение (имеется ли внутренний водопровод)

и в коридорах. Делается ванная комната

в фойе. Водоснабжение. Водоснабжение. Водоснабжение

Канализация естественный септик

Состояние котельной _____

Состояние пищеблока, буфета удов., но израсходованы

Металло.

Медпункт, его оснащение _____

Укомплектованность медработником _____

Количество сотрудников 25/16

Предложения: _____

Подписи: сан. фр А.

учр.

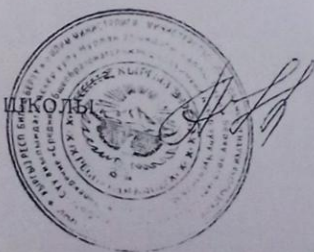
Шко
Д
I. Ка
- С

В средней школе имени Аскер уулу Нурлан
пополнение МТБ на 2021-2022 учебный год.

№	Приобретенные материалы	сумма	спонсоры
1	Спортивные инвентари	20 000	«Жаш демөөрчүлөр» Дуйшенбек уулу Жанат
2	<ul style="list-style-type: none"> • Занавеска (1 этаж, столовое) • Клеенка столовая 20 м. • Картридж 	20 000	«Жаштар уюму» Курманкожоев Самат
3	<ul style="list-style-type: none"> • Оплата за сайт школы • Продукты, посуды в столовую • Канцтовары • Книги Мадаминова • Половые тряпки • Горшки для цветов 	20 000	«Жаштар комитети» Рыскулов Азат Дуйшенбек уулу Жанат
4	Жалюзи в кабинет истории	8 500	Родители 7 класса
5	Телевизор в 1 класс	16 700	Родители 1 класса
6	Оформление мет. каб. стендом форека	20 000	Выпуск. 20 лет.
7	Установили скамейки	30 000	Выпуск. 10 лет.
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационный стенд из форека. ▪ Шланг ▪ Секатор ▪ Для озеленения (саженцы, цветы) ▪ Для текущего ремонта школы (грабли, цемент, краски, эмульсии) 	25 000 2 800 8 000 4 200 10 000	Родительский ОПЦ
	итого	185 200	

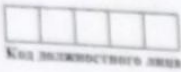
Директор школы:

Профком:



Акматалиева Н.К.

Бейшебаева З.Т.



0535 400 661
 Бузуу жөнүндө ПРОТОКОЛ
 ПРОТОКОЛ о нарушении
 Серия МЗД-01 № 032183

КОПИЯ



5836153251604502

Протокол түзүлгөн күн / Дата составления протокола: 08 10 2021 ж/т. Туулган убактысы / Время составления: 11 : 14

Протокол түзүлгөн жер / Место составления протокола: _____

Протокоду түзгөн мыйгарым укуктуу адам жөнүндө маалымат / сведения об уполномоченном лице, составившем протокол
 С.С. Маматова Д. Теористов

Маалымат / Сведения: а) жеке жак / физическое лицо б) юридикалык жак / юридическое лицо

Юридикалык жактын ИСН / ИНН юридического лица	Аталышы / Наименование
ПИН	Туулган күнү / Дата рождения
Фамилиясы / Фамилия	Жарандыгы / Гражданство
Аты / Имя	Жынысы / Пол
Атасынын аты / Отчество	Туулган жери / Место рождения
Катталган дарегі / Регистрационный адрес	Иш жүзүндө жашаган дарегі / Адрес фактического проживания
Өздүгү ырастоочу документ / Документ, удостоверяющий личность (тип, серия, №)	Уюл. тел. / Моб. тел.
E-mail:	Телефон:

Жасалган датасы / Дата совершения: 08 10 2021 ж/т. Бузуу жасалган убакыт / Время нарушения: 11 : 14

Жасалган орун / Место совершения: _____

Бузуунун мүнөзү / Существо нарушения: Нарушение

КР БажКнын беренеси / Статья КоН КР: 0515051

Бузуу жасагандыгы жөнүндө тастыктаган жагдайлар / Обстоятельства, свидетельствующие о совершении нарушения

Бузуулар жөнүндө ишти чечүү үчүн зарыл болгон башка маалыматтар / Другие сведения, необходимые для разрешения дела

Протоколго тиркелет / К протоколу прилагаются: _____

Кубөлөргө КР БажКнын 318-беренесинде каралган укуктары жана милдеттери түшүндүрүлдү / Свидетелям разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 318 КоН КР

- Аты-жөнү / Ф.И.О. _____ Туулган күнү / Дата рождения _____
- Аты-жөнү / Ф.И.О. _____ туулган күнү / Дата рождения _____

Жабырлануучу (лар) / потерпевший (ие): _____ телефон: _____ колу / подпись _____

Бузуучунун түшүндүрмөсү / Объяснения правонарушителя: _____

Бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн мыйзамдуулугун камсыз кылуу чаралары / Меры обеспечения законности производства по делам о нарушении

Алып келүү (ташуу) убактысынын башы / Время начала доставления « _____ » саат « _____ » мүнөт.
 Алып келүү (ташуу) убактысынын аягы / Время окончания доставления « _____ » саат « _____ » мүнөт.
 Кошумча укуктук кесепеттер колдонулду / Применены дополнительные правовые последствия: _____

Бузуучунун түшүндүрмөсү / Объяснения правонарушителя: Принято к исполнению

Протокол менен тааныштым, КР БажКтин 309, 314-беренесинде каралган укуктарым жана милдеттерим мага түшүндүрүлдү, протоколдун көчүрмөсүн алдым / С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 309, 314 КоН КР мне разъяснены, копия протокола получена(а)

Бузуучунун колу / Подпись нарушителя _____
 Бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул эмес
 С фактом нарушения и применяемым взысканием не согласен
 Бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул
 С фактом нарушения и применяемым взысканием согласен

Протоколду түзгөн мыйгарым укуктуу адамдын колу / Подпись уполномоченного лица, составившего протокол _____ 08 10 2021 ж/т.

УШУЛ ПРОТОКОЛ ӨЗГӨЧӨ ОТЧЕТТУУЛУКТАГЫ ДОКУМЕНТ БОЛУП САНАЛАТ / НАСТОЯЩИЙ ПРОТОКОЛ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ТОКТОМ / ПОСТАНОВЛЕНИЕ

бузуу боюнча жаза чарасын колдонуу жөнүндө / о наложении взыскания по делу о нарушении
20 жылдын « 08 » сериядагы № 08183 от « 10 » 2021 г. протокол боюнча /

« 08 » 10 2021 ж/г.
Чыгарылган датасы / Дата вынесения

с. Орто-Суу
Чыгарылган жер / Место вынесения

Мен / Я. Мошарова О.Т ур 2149
Бйгарым укуктуу адамдын аты-жөнү / Ф.И.О. уполномоченного лица

Төмөнкү бузуу жасаган жактын ишин карап чыгып / Рассмотрев дело о нарушении в отношении лица совершившего:

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: аты-жөнү (жеке жак) / юридикалык жактын аталышы / Сведения о лице, приписке, номер, ответственного, ФИО, (физическое лицо), наименование юридического лица
« 08 » ж/г. 867 - К. Ташта туулган күнү, туулган жери / дата рождения, место рождения

Бузуу фактысын аныктады / Установил факт нарушения: Чарушенише Акчорикша

(ишти кароодо белгиленген жагдайлар) / (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БУЗУУЛАР ЖӨНҮНДӨ КОДЕКСИНИН төмөндөгү ченемин бузуу болуп эсептелет / что является нарушением следующей нормы КОДЕКСА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О НАРУШЕНИЯХ:

ст 1502 I

(бузулган берене) / (статья, которая была нарушена)

Жогорудагылардын негизинде, Кыргыз Республикасынын Бузуулар жөнүндө кодексинин 310-беренесин жетекчиликке алуу менен / На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 310 Кодекса о нарушениях Кыргызской Республики

ТОКТОМ ЧЫГАРДЫМ / ПОСТАНОВИЛ:

1. Жаза чарасы _____ категориядагы айып түрүндө колдонуусу / Наложить взыскание в виде штрафа _____ категории.
(цифра түрүндө сумма) (жазуу түрүндө сумма) / (сумма цифрами) (сумма прописью)
2. Жаза чарасы эскертүү түрүндө берилсин / Наложить взыскание в виде предупреждения

Эгерде ушул токтомго КР БЖКнын 332-беренесине ылайык даттануу берилбесе, ал 10 күн өткөндөн кийин күчүнө кирет / Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней, если оно не было обжаловано в соответствии со статьей 332 КоН КР.

Дата: « 08 » 10 2021 ж/г. Бйгарым укуктуу адамдын колу / Подпись уполномоченного лица:

Токтомдун көчүрмөсүн алдым / Копию постановления получил (а): Айып Дата « 08 » 10 2021 ж/г.

Кошумча текст үчүн / Для дополнительного текста

Эскертүү / Примечание:

КР Бузуулар жөнүндө кодекстин 342-беренесине шайкеш келген укук бузуучу адамга айып салуу жөнүндө токтом тапшырылган күндөн тартып бир айдан кечиктирилбестен, ал эми токтом даттанылган учурда, даттануу же көрсөтүү канааттандырылбастан калтырылгандыгы жөнүндө маалымдалган күндөн тартып, он беш күндөн кечиктирилбестен толонууга тийиш / Штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее одного месяца со дня вручения ему постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования постановления не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы или представления без удовлетворения

Укук бузуу жасагандыгы үчүн салынган айып укук бузуучу тарабынан накталай же накталай эмес формада КР банкынын, төлөм терминалдары, төлөм түйүндөрү же почта байланышынын улуттук операторунун мекемесине тогулот. / Штраф, наложенный за совершение нарушения, вносится нарушителем в учреждения банков КР, платёжные терминалы, пункты приема платежей или национального оператора почтовой связи КР в форме наличных или безналичных платежей.

Эгер айып пулду белгиленген мезгилде төлөбөгөн жагдайда КР бузуулар жоопкерчилик жөнүндө кодекстин 343-беренелеринин эрежелери колдонулат. / В случае неуплаты штрафа в установленный срок применяются положения статьи 343 КоН КР.

Укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу жаза колдонуу жөнүндөгү токтомдун көчүрмөсү жаранга берилген же токтом жарыяланган күндөн тартып он күндүн ичинде берилиши мүмкүн боюнча КР БЖК 46-главада көрсөтүлгөн / Настоящее постановление может быть обжаловано, опротестовано в порядке и сроки, предусмотренные в главе 46 КоН КР. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом.



Директору
с/ш с. Орто-Суу
Акматалиевой Н. К.

Заведующему РОО
Жайылского района
Арыкову Т. К.

Санитарное предписание № 1043 от 12.10.2021г

Жайылский отдел Сокулукского межрайонного Центра профилактики заболеваний и Госсанэпиднадзора ставит Вас в известность, что при проверке средней школы им. Аскер уулу Нурлан от 08.10.2021г по выполнению требований Временных санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования по недопущению распространения коронавирусной инфекции», утвержденных постановлением Правительства КР от 11.05.2020г №244 и совместных приказов №320 от 26.03.2021г и №321/1 от 26.03.2021г «Об утверждении пересмотренных Алгоритмов действия по недопущению распространения КОВИД-19 при возобновлении деятельности общеобразовательных организаций КР» и №1256 от 10.09.2021г и №1523/1 от 26.09.2021г «О внесении изменения и дополнений в Инструкцию по организации учебного процесса в условиях пандемии в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях КР»

выявлены следующие нарушения:

- в школе не соблюдаются требования Алгоритма: санитайзеры и дезинфицирующие коврики не наполнены антисептиками; ношение масок со стороны педагогического и технического персонала не выполняется. «Входной фильтр» школьников и учителей не проводится, ответственное лицо не назначено.

При этом руководствуясь Законом Кыргызской Республики «Об общественном здравоохранении» и Положения «О Департаменте профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013г. № 319 **предлагаю:**

1. Соблюдать требования Временных санитарных правил, утвержденных постановлением Правительства КР от 11.05.2020г №244 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции «COVID - 19», СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденных постановлением Правительства КР №201 от 11.04.2016г и совместных приказов №320 от 26.03.2021г и №321/1 от 26.03.2021г «Об утверждении пересмотренных Алгоритмов действия по недопущению распространения КОВИД-19 при возобновлении деятельности общеобразовательных организаций КР» и №1256 от 10.09.2021г и №1523/1 от 26.09.2021г «О внесении изменения и дополнений в Инструкцию по организации учебного процесса в условиях пандемии в 2021-2022 учебном

году в общеобразовательных организаций КР» и предложения ранее выданных санитарных предписаний.

Срок: немедленно, постоянно

2. Определить ответственное лицо за обработку рук антисептиком каждого входящего лица и проведение измерения температуры тела всех сотрудников и учащихся с последующим занесением в журнал учета и контроля температуры. Срок: немедленно, постоянно
3. Иметь запас дезинфицирующих средств не менее чем на 5 дней
4. Назначить ответственное лицо по дезинфекционной работе в школе. Провести повторный инструктаж ответственных лиц за уборку, об усилении режима дезинфекции, правилах приготовления маточного и рабочих дезинфицирующих растворов.
5. Вывесить график проветривания и уборок (генеральной, текущей, заключительной)
6. Установить при входе в классные кабинеты санитайзеры и иметь в постоянном наличии спрей – антисептик для обработки рук на столе у учителя.
7. Обеспечить соблюдение масочного режима.
8. При отсутствии учащихся в школе выяснять причину непосещения.

Срок: немедленно

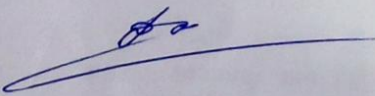
В случае несогласия с данными мероприятиями или сроками их выполнения Вам предоставляется право сообщить особое мнение в 3-х дневный срок после получения настоящего предписания по адресу г. Кара-Балта ул. Первомайская д.1 тел 4 73 95

По выявленным нарушениям на администрацию школы приняты меры административного воздействия согласно Кодекса Кыргызской Республики «О нарушениях».

О принятых мерах по выполнению вышеуказанных предложений сообщить в адрес ЖО СМЦПЗиГСЭН.

Начальник
ЖО СМЦПЗиГСЭН

Контроль О. Люшакова


О. Джолдошбаев