

2022-2023 о.ж

Орто-Суу айылы

Аскер уулу Нурлан атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин мугалимдери менен түзүлгөн бир тараптуу эмгек келишими

Мектептин директору Амиаташева Ч.К.

жана мугалими Шерамиева Венера Эсенберовна

Жогорудагы «Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

Иштин башталышы: 01.09.22

Иштин аякталышы: \_\_\_\_\_

1. Эки жактын милдеттери

Администрациянын милдеттери:

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаңы технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртуу туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Мугалимдин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо., призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын көтөрүү боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстын журналдарын туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Кабинетти жабдуу жана жаны методикалык адабияттар менен толуктап туруу.

9. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.
10. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
11. Мектептин окуу планын аткаруу.
12. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдардын колдонуу.
13. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
14. Коомдук иштерге активдуу катышуу.
15. Сабак учурунда 3 мүнөттөн ашык себепсиз кечикпөө.
16. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Жаңы келген кадрларга орун  
бошотуп берил

**Келишимдин бузулушу.**

1. 3 күн убакыт себепсиз жок болсо, ишке мас абалында келсе, эмгек кодексинин №146 статьясына ылайык:  
А) эскертүү; б) сөгүш берүү(саатын кыскартуу); в) жумуштан бошотуу;
2. Окуучуга тарбиялануучуга карата күч колдонуп жана психикалык зомбулук көрсөтүлүшүнө байланышкан тарбиялоо усулдарын, анын ичинен бир жолу пайдаланганда;
3. Иштеген жеринде уурулук кылып кармалганда;
4. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
5. Мугалим өз милдеттерин аткарбаса.
6. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
7. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
8. Уруксаты жок митингдерди уюштурса..
9. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» тизмесинде каралбаган суроолор (маселелер) КРнын эмгек жөнүндө мыйзамынын (кодекс) негизинде каралат. Келишим аткарылбаса, эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Датасы: 01.09.22

Мектеп директору: 

Мугалим: 

Профсоюз уюмунун төрайымы: 

2022-2023 о.ж

Орто-Суу айылы

Аскер уулу Нурлан атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин мугалимдери менен түзүлгөн бир тараптуу эмгек келишим.

Мектептин директору

Аманжолбекова Ч.Ж.

жана

Кривобасова Эльмира Нимбаевна

Жогорку тагым «Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

Иштин башталышы: 01.09.22

Иштин аякталышы: \_\_\_\_\_

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүдүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимни жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектептин жаңы технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар таянм көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Мугалимдин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жондомдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Ийчир окуган окуучулар менен үзүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын көтөрүү боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-эселер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манаптын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстын журналдарын туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дентерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана адыллык педагогикалык тажрыйбасын жанылтуу.
8. Кабинетти жабдуу жана жаңы методикалык адабияттар менен толуктап туруу.

9. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.
10. мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
11. Мектептин окуу планын аткаруу.
12. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдүү уеулардын колдонуу.
13. Иштинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
14. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
15. Сабак учурунда 3 мүнөттөн ашык себепсиз кечикпөө.
16. Пененя курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу.

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Мугалим өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксаты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат.  
Келишим аткарылбаса, эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Датасы: 09.09.22

Иш берүүчү: Амиатуева Н.К.  
[Signature]

Мугалим: Туркбаева  
[Signature]

2022 -2023 о.ж

Орто-Суу айылы

Аскер уулу Нурлан атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин мугалимдери менен түзүлгөн бир тараптуу эмгек келишим.

Мектептин директору Алимамашева Ч.К.

жана Тулеев Султан Джамалбекovich.

Жогорудагы «Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

Иштин башталышы: 01.09.22

Иштин аякталышы: \_\_\_\_\_

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаңы технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Мугалимдин милдети:

1. Мектептеги онүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жондомдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо., призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын көтөрүү боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстын журналдарын туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Кабинетти жабдуу жана жаңы методикалык адабияттар менен толуктап туруу.

9. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.
10. мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
11. Мектептин окуу планын аткаруу.
12. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдардын колдонуу.
13. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
14. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
15. Сабак учурунда 3 мүнөттөн ашык себепсиз кечикпөө.
16. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

1 маарак мөөкөт менен ишке  
алынат.

Келишимдин бузулушу.

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Мугалим өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксаты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат.  
Келишим аткарылбаса, эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп,  
иштен четтетилет.

Датасы: 01.09.22

Иш берүүчү: Аминачишева Ч.К.

[Signature]

Мугалим: Турсунбаева С.Д.

[Signature]